

¿Qué debo poner en mi curriculum vitae si aún sigo siendo estudiante o recién concluí mis estudios?

Aquí te presentamos algunos tips...

Si estás leyendo este artículo, es porque eres recién graduada o graduado y quieres insertarte en el mundo laboral, o bien, estás buscando un empleo mientras concluyes tus estudios, por lo que es esencial que **tu curriculum vitae (CV) sea presentable y fácil de leer.**



Curriculum vitae

presentable y fácil de leer ✓

La diferencia entre el CV de un estudiante o recién egresado del resto de las personas es que no tienen experiencia profesional a destacar en el currículum y **deberá centrarse en los atributos que tiene como persona** y, algo muy importante, las competencias que han desarrollado a lo largo de sus estudios.

El primer objetivo de tu CV es darte a conocer y abrirte una oportunidad en las empresas en las que te gustaría trabajar; en específico, abrir la puerta a una entrevista de trabajo. Como no nos conocen, el CV es un documento que deberá hablar por sí mismo porque, de la manera en que nos presentemos, nos abrirá o no la oportunidad de una entrevista de trabajo.

Abre la puerta a
una entrevista de trabajo

Curriculum vitae

Para tal efecto deberá tener las siguientes características

Tener la información necesaria y suficiente

Datos personales y de contacto

Claridad en el texto y síntesis perfecta del mismo

Estructurado y con la info acomodada en forma sistemática

Visualmente atractivo en una página

Foto profesional con vestimenta adecuada y maquillaje sencillo, en el caso de las mujeres

Los elementos que debe contener tu

curriculum vitae son los siguientes:



1. Datos personales

Es la primera sección de tu CV y es muy importante que la información esté completa y actualizada, porque es el medio para que el empleador se ponga en contacto contigo, en caso de que quiera concertar una entrevista de trabajo.

Hay muchas opiniones diferentes sobre qué datos personales se deben incluir y cuáles no... aquí te los comentamos.

Datos personales que se deben incluir en el CV:

Nombre completo, tal y como aparece en nuestra identificación. No se deben utilizar apodos o pseudónimos.

Teléfono, de preferencia el celular, que es el medio más eficiente de comunicación. Es importante poner el prefijo del país México 52, la clave lada y tu número de celular.

Correo electrónico, una dirección de correo que revises constantemente, que sea profesional y no aparezcan palabras informales que le resten seriedad o den una imagen errónea de lo que estamos buscando, que es conseguir una entrevista y posteriormente conseguir un trabajo.

Enlace a perfiles profesionales, sitio web o portafolio. Únicamente en caso de que sea información estrictamente profesional y que no aparezcan fotos y eventos personales que puedan distorsionar la forma en que nos estamos presentando.

Hay datos personales que son opcionales como: edad o fecha de nacimiento, nacionalidad y licencia de conducir (se presenta para determinados puestos).

Los datos personales que no se deben incluir en el CV son: estado civil, religión, número de hijos o datos de tu credencial de elector u otra identificación personal, pues se consideran información reservada.



2. Perfil personal

Consiste en una **breve y poderosa presentación** que hacemos de nosotros mismos en la que explicamos quiénes somos, cuál es nuestro propósito en la vida, en qué somos expertos, qué estamos buscando y cuáles son nuestras ambiciones.

3. Experiencia laboral



Describe los **trabajos y/o prácticas** que hayas tenido mientras estudiabas, explicando brevemente tareas, responsabilidades y logros.

Concéntrate en mencionar aquellas competencias que puedas utilizar o transferir a otros campos laborales.

COMPETENCIAS

CIAO

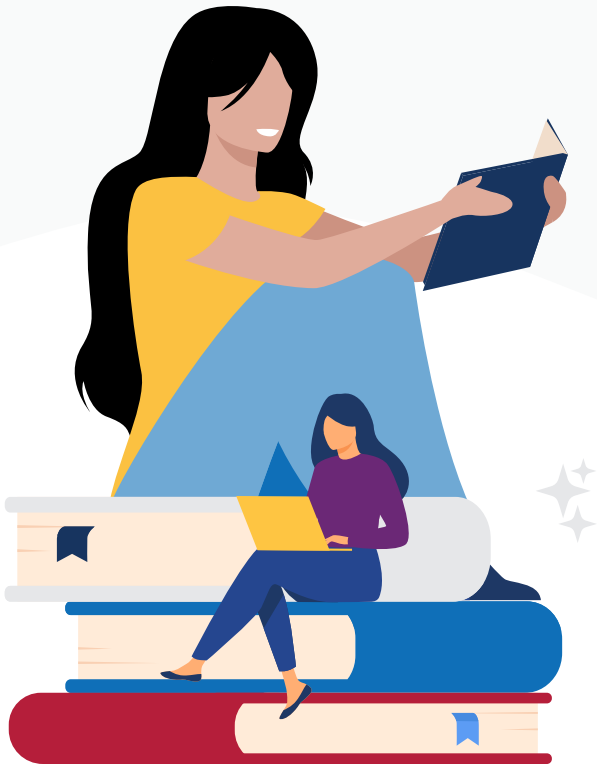
안녕

4. Educación

Escribe primero los últimos estudios que has realizado, sobre todo si es relevante para el trabajo que estás solicitando. Incluye los **detalles de tu título**, así como competencias específicas aprendidas de acuerdo con el perfil de egreso de tu institución educativa y programa académico, así como tus **logros específicos en calificaciones, deportes, concursos, prácticas profesionales, etcétera**.

5. Actividades extracurriculares

Hay actividades extracurriculares que sin ser específicamente académicas puedes mencionar, ya que **implican crecimiento personal y profesional**, el desarrollo de diversas competencias, entre las que se encuentran:



1. Participación en la elaboración de periódico estudiantil o en radio de la comunidad por ejemplo. Intereses personales o aficiones que te han llevado a descubrir tu propósito, tales como: si te gusta la ciencia y has investigado la labor de destacados científicos que han ganado Premio Nobel.

2. Los libros que te han inspirado de alguna forma, proyectos que reflejen tu compromiso social con la comunidad, entre otros.

3. Proyectos escolares en los que evidenciaste las competencias necesarias para el trabajo que estás solicitando, o prácticas / estadías profesionales realizadas en este mismo sentido.

6. Idiomas

HELLO

Los idiomas y el nivel de dominio de los mismos, ya sea estableciendo los porcentajes en que los leas, hables y comprendas, o bien si tu nivel de dominio es básico, medio o avanzado, señalando, en su caso, el grado alcanzado en el examen en el que lo hayas acreditado.

Por último, pero de vital importancia: **¡cuida tu ortografía!** Recuerda que es fundamental como parte de tu presentación personal.

Te deseamos mucho éxito en esta nueva etapa de tu vida y te seguiremos acompañando en este camino de realización.